

Процедура у вези посредовања грађана Босне и Херцеговине за рад за познатог послодавца у СР Њемачкој

Држављани Босне и Херцеговине имају могућност да ступе у контакт са послодавцем у СР Њемачкој, те на тај начин покрену процедуру запошљања у тој држави.

Након што је са послодавцем ступио у контакт и постигао договор о запошљању, потребно је да кандидат лично или путем поште достави пријаву и документацију Агенцији за рад и запошљавање Босне и Херцеговине, која ће исту прослиједити Савезној агенцији за рад СР Њемачке – Централном уреду за посредовање у међународном и стручном запошљавању (ZAV). Представници ZAV-а ће након провјере документације са дотичним послодавцем закључити двојезични уговор о раду и издати сагласност за запошљање, које ће послати Агенцији за рад и запошљавање Босне и Херцеговине.

По пријему наведених докумената представници Агенције за рад и запошљавање Босне и Херцеговине ће позвати кандидата да потпише двојезични уговор о раду, те ће на крају и одговорно лице испред Агенције за рад и запошљавање Босне и Херцеговине потписати уговор.

Кандидат ће преузети оригинал документе, те у Амбасади СР Њемачке у Сарајеву покренути процедуру за добијање боравишне дозволе/визе по основу рада (Напомена: о документацији потребној за добијање визе се кандидати могу информисати на <http://www.sarajevo.diplo.de>).

Након добијања боравишне дозволе/визе, кандидат је обавезан информацију о томе доставити Агенцији за рад и запошљавање Босне и Херцеговине (копију визе и информацију о датуму запошљања доставити путем поште или скенирано путем маила на edis.basic@arz.gov.ba).

Пријава са потребном документацијом се доставља ПУТЕМ ПОШТЕ на адресу:

АГЕНЦИЈА ЗА РАД И ЗАПОШЉАВАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Ђоке Мазалића бр. 3.

71 000 Сарајево

(са знаком „Пријава за рад у СР Њемачкој“)

Потребна документација:

1. Пријава са фотографијом (обична фотографија величине 3,5x4,5 цм) – уредно попуњена на њемачком језику (образац можете испринтати са веб странице Агенције за рад и запошљавање БиХ);
2. Понуда за посао (уговор о раду или сугласност или изјава или било који други документ који је издао послодавац на име кандидата, као доказ да ће истог запослити у СР Њемачкој);
3. Диплома средње медицинске школе (опћи или педијатријски смјер) овјерена апостил печатом у надлежном општинском суду (копија овјерена у општини или код нотара).

Напомена: Апостил печат се ставља на оригинал диплому која се након тога копира и овјери;

4. Диплома средње медицинске школе на њемачком језику – превод овјерен од стране судског преводиоца (копија овјерена у општини или код нотара);
5. Свједочанства о завршена четири разреда школе овјерена апостил печатом у надлежном општинском суду (копије овјерене у општини или код нотара). **Напомена:** Апостил печат се ставља на оригинал свједочанства која се након тога копира и овјере;
6. Свједочанства о завршена четири разреда школе на њемачком језику – преводи овјерени од стране судског преводиоца (копије овјерене у општини или код нотара);
7. Увјерење о положеном стручном испиту овјерено апостил печатом у надлежном општинском суду (копија овјерена у општини или код нотара). **Напомена:** Апостил печат се ставља на оригинал увјерење о положеном стручном испиту које се након тога копира и овјери;
8. Увјерење о положеном стручном испиту - превод овјерен од стране судског преводиоца (копија овјерена у општини или код нотара);
9. Цертификат о знању њемачког језика, минимум Б1 ниво, издат од Goethe-Institut, ÖSD, TestDaF-Institut (TestDaF) и Telc gGmbH (TELC) - (копија овјерена у општини или код нотара). Сва 4 модула морају бити положена у једној школи.

Напомена: Амбасада Њемачке признаје искључиво: Goethe-Institut, ÖSD (испит у ÖSD ВиН мора бити положен након 31.07.2019. године), TestDaF-Institut (TestDaF) и Telc gGmbH/TELC (испит положен у Њемачкој). **Цертификат не смије бити старији од једне године на дан предавања захтјева за визу (гледа се датум полагања првог модула).**

10. Копија странице са сликом и 33. странице биометријског пасоша, односно 31. странице уколико је стари пасош. **Напомена:** 33 страница се шаље и ако је празна;
11. Биографија уредно и детаљно попуњена на њемачком језику (образац можете испринтати са интернет странице Агенције за рад и запошљавање БиХ);
12. Изјава о обавези признавања дипломе у СР Њемачкој (образац можете испринтати са интернет странице Агенције за рад и запошљавање БиХ);
13. Изјава/сагласност за располагање личним подацима (образац можете испринтати са интернет странице Агенције за рад и запошљавање БиХ).

ПРИЈАВЕ СЕ ШАЉУ У ЗАВ СВАКАИХ 30 ДАНА!